

Số: 237 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21/8/2024
của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức
Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024
(TECHFEST 2024)



Căn cứ Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21/8/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024);

Căn cứ Quyết định số 1918/QĐ-BKHCN ngày 14/8/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Ban tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024);

Căn cứ Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng thực hiện Chương trình phối hợp hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo giữa Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2024;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thành ủy tại Văn bản số 2341-TB/TU ngày 15/10/2024 về chủ trương ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21/8/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024);

Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21/8/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả các nội dung phối hợp tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024) tại thành phố Hải Phòng được ban hành theo Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tạo động lực mạnh mẽ phát triển kinh tế - xã hội của Việt Nam nói chung và thành phố Hải Phòng nói riêng từ các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo với hàm lượng tri thức cao và tăng cường hợp tác quốc tế. Thúc

đẩy khả năng thu hút các doanh nghiệp khởi nghiệp công nghệ, nguồn nhân lực công nghệ, quỹ đầu tư, chuyên gia trong nước và quốc tế.

- Giới thiệu với cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo trong nước và quốc tế về thành phố Hải Phòng năng động, phát triển; tiên phong thúc đẩy khởi nghiệp sáng tạo; tạo môi trường thân thiện, thuận lợi, thúc đẩy, hỗ trợ quá trình hình thành và phát triển loại hình doanh nghiệp có khả năng tăng trưởng nhanh dựa trên khai thác tài sản trí tuệ, công nghệ, mô hình kinh doanh mới.

2. Yêu cầu

- Cụ thể các nội dung hoạt động phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm giữa Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Tổ chức thành công Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 (TECHFEST 2024) tại thành phố Hải Phòng; đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trang trọng, thiết thực, tiết kiệm.

- Huy động tối đa các tổ chức, cá nhân có liên quan khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại thành phố Hải Phòng tham gia đồng hành tổ chức thành công Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia 2024 (TECHFEST 2024).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TECHFEST 2024

1. Thời gian tổ chức: 03 ngày, trong tuần từ ngày 24 đến ngày 30/11/2024

2. Địa điểm: tại Khách sạn trong nội thành đáp ứng điều kiện và quy mô của sự kiện.

3. Chủ đề: *“Hành trình 10 năm kiến tạo hệ sinh thái khởi nghiệp quốc gia”*.

4. Quy mô đại biểu: 6.000 - 8.000 lượt đại biểu; thành phần tham dự bao gồm:

- Lãnh đạo Đảng và Nhà nước;
- Đại diện Lãnh đạo; đại diện các đơn vị quản lý khoa học và công nghệ các Bộ, ban, ngành Trung ương;
- Lãnh đạo các tỉnh, thành phố cả nước;
- Đại diện Lãnh đạo Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố; lãnh đạo các sở, ban, ngành thành phố Hải Phòng;
- Đại diện các cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế trong và ngoài nước;
- Đại diện Lãnh đạo các tập đoàn, công ty, trung tâm, viện nghiên cứu, trường đại học trong và ngoài nước;
- Đại diện các tổ chức thuộc hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo; các quỹ đầu tư; các nhà đầu tư, cố vấn đồng hành; doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo trong và ngoài nước;

- Nhà khoa học, diễn giả; chuyên gia công nghệ, chuyên gia đổi mới sáng tạo trong nước, quốc tế;
- Các cơ quan thông tấn báo chí trong nước và quốc tế.

5. Chương trình tổng thể

5.1 Các hoạt động chuẩn bị trước sự kiện

- a) Kết nối đầu tư;
- b) Cuộc thi tìm kiếm tài năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia (*Vòng loại và Bán kết*);
- c) Tổng hợp dữ liệu xây dựng báo cáo 10 năm hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Việt Nam;
- d) Trao đổi, tọa đàm, tìm kiếm chuyên gia quốc tế tham gia sự kiện;
- đ) Các hoạt động thúc đẩy, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo của thành phố Hải Phòng; các hoạt động hưởng ứng TECHFEST 2024.

5.2 Các hoạt động chính

- a) Tổ chức triển lãm các sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo trong nước và quốc tế;
- b) Cuộc thi tìm kiếm tài năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia (*vòng Chung kết*);
- c) Diễn đàn chính sách “*Khơi thông nguồn lực liên kết và phát triển các Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo*” trong nước và quốc tế
- d) Chương trình *Dấu ấn hành trình 10 năm TECHFEST Việt Nam*;
- đ) Tổng kết, bế mạc TECHFEST 2024.

5.3. Các hoạt động bên lề

- a) Các hội thảo chuyên đề: (1) Hội thảo “Thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Hải Phòng xứng tầm Trung tâm Vùng gắn kết quốc tế”; (2) Hội thảo “Khai thác nguồn lực từ chuyển đổi kép (chuyển đổi xanh, chuyển đổi số) cho khởi nghiệp sáng tạo”; (3) Hội thảo “Thu hút nguồn lực nuôi dưỡng kỳ lân tương lai trong lĩnh vực logistics”; và một số hội thảo khác;
- b) Diễn đàn đầu tư khởi nghiệp sáng tạo;
- c) Các Phiên kết nối đầu tư trong nước và nước ngoài.

6. Ban Tổ chức Techfest 2024 (*được thành lập theo Quyết định số 1918/QĐ-BKHCN ngày 14/8/2024 về việc thành lập Ban Tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024 - TECHFEST 2024*))

6.1 Cơ quan chỉ đạo

- Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

6.2 Cơ quan tổ chức

- Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ.

- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

6.3 Đơn vị phối hợp: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao, Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam ; các tổ chức quốc tế và các bộ ngành trung ương; các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ ; Lãnh đạo các tỉnh, thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố; các sở, ban, ngành thành phố Hải Phòng.

7. Nhiệm vụ tổ chức tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024

7.1 Nhiệm vụ của Bộ Khoa học và Công nghệ chủ trì thực hiện

7.1.1 Thiết kế tổng thể chương trình TECHFEST 2024 đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu đề ra; xây dựng nội dung, tổ chức thực hiện các phóng sự về hành trình 10 năm TECHFEST Việt Nam; xây dựng nội dung và tổ chức chủ trì các buổi họp báo, các thông cáo báo chí trước, trong và sau sự kiện; thiết kế và phê duyệt bộ nhận diện thương hiệu chung của Techfest quốc gia và các ấn phẩm thiết kế, truyền thông của tổng thể sự kiện;

7.1.2 Mời, đón tiếp Lãnh đạo cấp cao và trung ương; phối hợp đón tiếp lãnh đạo các tỉnh, thành phố; Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và các đại biểu tham dự các hoạt động của TECHFEST 2024 theo cơ cấu khách mời được phê duyệt. Chịu trách nhiệm về hậu cần (phương tiện, chỗ ở, ăn uống) cho đoàn đại biểu Lãnh đạo cấp cao; Lãnh đạo các Bộ, ban, ngành Trung ương; Ban Tổ chức TECHFEST 2024 và các nhân sự phục vụ sự kiện;

7.1.3 Xây dựng nội dung, kịch bản các hoạt động do Bộ chủ trì, gồm: Lễ Khai mạc Triển lãm sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo; Cuộc thi tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo quốc gia; Chương trình Dấu ấn hành trình 10 năm TECHFEST Việt Nam; Diễn đàn chính sách quốc gia về khởi nghiệp sáng tạo; Diễn đàn đầu tư khởi nghiệp sáng tạo; Hội thảo “Khai thác nguồn lực từ chuyển đổi kép (chuyển đổi xanh, chuyển đổi số) cho khởi nghiệp sáng tạo”; Hội thảo “Thu hút nguồn lực nuôi dưỡng kỳ lân tương lai trong lĩnh vực logistics”; các hội thảo cho hoạt động chuẩn bị trước sự kiện và Bế mạc TECHFEST;

7.1.4 Tổ chức lựa chọn, xây dựng tiêu chí và mời khoảng 100 doanh nghiệp, tổ chức tham gia triển lãm sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo;

7.1.5 Tổ chức thực hiện các hoạt động chuẩn bị trước sự kiện: kết nối đầu tư, cuộc thi tìm kiếm tài năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia (Vòng loại và

Bán kết), tổng hợp dữ liệu xây dựng báo cáo 10 năm hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo, trao đổi, tọa đàm, tìm kiếm chuyên gia quốc tế tham gia sự kiện;

7.1.6 Chịu trách nhiệm về công tác hậu cần tổng thể cho các sự kiện; chủ trì thực hiện trang trí, lắp đặt trang thiết bị âm thanh ánh sáng, cabin dịch, tai nghe, phiên dịch, người dẫn chương trình cho sự kiện.

7.2. Nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng chủ trì thực hiện

7.2.1 Tổ chức truyền thông trước, trong và sau sự kiện TECHFEST 2024

- Tuyên truyền, quảng bá trên đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, các cơ quan báo chí thường trú tại Hải Phòng và các phương tiện truyền thông khác.

- Tổ chức họp báo về sự kiện: chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, khánh tiết, hậu cần, mời và bố trí kinh phí truyền thông cho các cơ quan báo chí trên địa bàn Hải Phòng.

- In ấn, treo pano, công chào, cờ phướn tuyến đường phố chính, địa điểm tổ chức TECHFEST 2024.

7.2.2 Tổ chức 02 chương trình nghệ thuật chào mừng

- Chương trình chào mừng tại Lễ khai mạc triển lãm TECHFEST 2024 (20 phút).

- Chương trình Nghệ thuật hành trình 10 năm dấu ấn TECHFEST 2024 (30 phút).

7.2.3 Bố trí địa điểm và đảm bảo các điều kiện và tổ chức các hoạt động trong Chương trình TECHFEST 2024

a) Thuê địa điểm tổ chức sự kiện và thuê đường truyền internet tốc độ cao

- Thuê phòng hội trường lớn (sức chứa khoảng 600-800 đại biểu): 03 ngày diễn ra sự kiện;

- Thuê 03 phòng hội thảo (sức chứa từ 70-150 đại biểu): 03 ngày diễn ra sự kiện;

- Thuê địa điểm tổ chức triển lãm (khoảng 200 gian hàng trưng bày): 05 ngày (02 ngày trước sự kiện và 03 ngày diễn ra sự kiện).

b) *Đảm bảo phòng cháy, chữa cháy; an ninh trật tự; an toàn giao thông; y tế, lễ tân...* trong suốt quá trình diễn ra sự kiện (bao gồm, trang thiết bị, bố trí nhân lực, cảnh vệ, lễ tân trong các hoạt động chính có sự tham dự của Lãnh đạo cấp cao).

c) Tặng quà cho đại biểu tham dự:

- Thành phần dự kiến: Khách mời tham dự Chương trình Dấu ấn TECHFEST 2024.

- Số lượng dự kiến: 1.000 phần quà.

d) Thiết kế, tổ chức thi công, lắp đặt, trang trí 200 gian trưng bày sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo tại Triển lãm và lựa chọn, mời khoảng 100 doanh nghiệp, tổ chức trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các địa phương trong nước và quốc tế tham gia triển lãm sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo, phân khu cụ thể: Các gian hàng được bố trí miễn phí, số lượng, quy cách gian theo tiêu chí của Bộ Khoa học và Công nghệ.

7.2.4 Lập danh sách, đón tiếp khách tham gia chương trình, sự kiện TECHFEST 2024

a) Lập danh sách, đón tiếp, bố trí phòng nghỉ cho lãnh đạo các tỉnh, thành phố, diễn giả trong nước và quốc tế tham gia sự kiện

- Số lượng dự kiến: 100 phòng nghỉ cho 100 đại biểu là Lãnh đạo các tỉnh, thành phố, diễn giả trong nước và quốc tế tham gia sự kiện.

- Địa điểm dự kiến: các khách sạn trong nội thành Hải Phòng.

b) Tổ chức 02 tiệc chiêu đãi trong các ngày diễn ra các sự kiện theo kế hoạch

- 01 tiệc chiêu đãi sau Diễn đàn chính sách “Khơi thông nguồn lực liên kết và phát triển các Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo” (tối ngày thứ nhất của sự kiện): dự kiến mời 400 đại biểu các Bộ, ngành; các đơn vị trực thuộc Bộ; đại biểu các tỉnh, thành phố; doanh nghiệp tiêu biểu...

- 01 tiệc chiêu đãi sau Chương trình Dấu ấn “Hành trình 10 năm kiến tạo hệ sinh thái khởi nghiệp quốc gia” (tối ngày thứ hai của sự kiện): dự kiến mời 700 đại biểu trung ương; đại biểu các bộ, ngành; đại biểu các tỉnh, thành phố; các nhà khoa học, các chuyên gia quốc tế tham gia TECHFEST 2024.

7.2.5 Tổ chức các hoạt động thúc đẩy, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo của thành phố Hải Phòng hưởng ứng TECHFEST 2024

a) Tổ chức Hội thảo “Thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Hải Phòng xứng tầm Trung tâm Vùng gắn kết quốc tế”

- Chỉ đạo: Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Đơn vị tổ chức thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng.

- Đơn vị phối hợp: Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ; Các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ; Các Sở ngành, cơ quan liên quan trên địa bàn thành phố thành phố Hải Phòng.

- Chủ đề, nội dung hội thảo: các vấn đề liên quan đến việc thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Hải Phòng xứng tầm Trung tâm Vùng gắn kết quốc tế: Thực trạng hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Hải Phòng, quốc gia và địa

phương tiêu biểu; Kinh nghiệm xây dựng mạng lưới, hỗ trợ khởi nghiệp và phát triển hệ sinh thái ở nước ngoài và Việt Nam và bài học cho thành phố Hải Phòng...

b) Tổ chức khai trương chương trình “Hải Phòng - Cà phê khởi nghiệp sáng tạo”

- Đơn vị tổ chức thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành, các trường đại học, cao đẳng, cơ quan liên quan trên địa bàn thành phố Hải Phòng.
- Chủ đề, nội dung: Chia sẻ kinh nghiệm, thành công và thất bại của các doanh nhân, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, giúp ích cho việc khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và hình thành dự án đổi mới sáng tạo; xây dựng mạng lưới kết nối cho doanh nhân, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, nhà quản lý, nhà đầu tư... tham gia hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, bổ sung thêm ý tưởng đổi mới sáng tạo, hỗ trợ hoàn thiện mô hình kinh doanh, chiến lược phát triển thị trường và quản trị hiện đại.

III. KINH PHÍ

Tổng kinh phí dự kiến: 16,986 tỷ đồng (*Bằng chữ: Mười sáu tỷ chín trăm tám mươi sáu triệu đồng*).

1. Kinh phí do Bộ Khoa học và Công nghệ đảm bảo (dự kiến): 6,23 tỷ đồng ;
2. Kinh phí do thành phố Hải Phòng đảm bảo (dự kiến): 10,756 tỷ đồng.

Nguồn kinh phí:

- Ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ đã giao tại Quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố: 1,2 tỷ đồng.
- Ngân sách thành phố cấp bổ sung: 7,04 tỷ đồng.
- Nguồn xã hội hóa của thành phố: 2,516 tỷ đồng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

- Là cơ quan thường trực, phối hợp sở, ngành thành phố tham mưu, giúp UBND thành phố xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ Khoa học và Công nghệ về công tác tổ chức và các hoạt động theo yêu cầu của TECHFEST 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực, đúng quy định.

- Là đầu mối, giúp Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ, ngành trung ương, các tỉnh/ thành phố và các đơn vị liên quan để tổ chức thực hiện Kế hoạch TECHFEST 2024.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ban, ngành thành phố, các đơn vị liên quan tổng hợp và lập dự toán kinh phí, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt để tổ chức TECHFEST 2024 theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ, ngành trung ương, các tỉnh/ thành phố; các sở, ngành thành phố, các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện các nhiệm vụ:

(1) Tổ chức truyền thông trước, trong và sau sự kiện TECHFEST 2024;

(2) Tổ chức các chương trình văn nghệ nghệ thuật TECHFEST 2024;

(3) Thuê địa điểm tổ chức sự kiện và thuê đường truyền internet tốc độ cao để tổ chức TECHFEST 2024;

(4) Đề xuất, lập danh sách và đặt, phát quà tặng cho đại biểu tham dự TECHFEST 2024;

(5) Tổ chức đấu thầu thiết kế, thi công, lắp đặt, trang trí 200 gian trưng bày sản phẩm/dịch vụ khởi nghiệp sáng tạo tại Triển lãm và lựa chọn, mời khoảng 100 doanh nghiệp, tổ chức tham gia TECHFEST 2024;

(6) Lập danh sách, đón tiếp, bố trí phòng nghỉ lãnh đạo các tỉnh, thành phố, diễn giả trong nước và quốc tế tham gia các sự kiện TECHFEST 2024;

(7) Tổ chức 02 tiệc chiêu đãi trong các ngày diễn ra sự kiện theo kế hoạch TECHFEST 2024.

(8) Tổ chức các hoạt động thúc đẩy, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo của thành phố Hải Phòng hưởng ứng TECHFEST 2024:

- Tổ chức Hội thảo “Thúc đẩy phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo Hải Phòng xứng tầm Trung tâm Vùng gắn kết quốc tế”;

- Tổ chức khai trương “Hải Phòng - Cà phê khởi nghiệp sáng tạo”.

(9) Tổ chức lập dự toán kinh phí, phối hợp với Sở Tài chính bổ sung kinh phí từ ngân sách và nguồn xã hội hoá để thực hiện Kế hoạch TECHFEST 2024, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các sở, ban, ngành thành phố xây kế hoạch thực hiện Quyết định số 2118/QĐ-BKHCN ngày 21/8/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia năm 2024.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, Sở Ngoại vụ, các sở ngành liên quan lập danh sách khách mời, phát hành thư mời, bố trí ăn nghỉ, đi lại, quà tặng và đón tiếp khách Chính phủ, các bộ, ban ngành Trung ương, lãnh đạo các tỉnh/thành phố;

W

các nhà khoa học, các chuyên gia và các đại biểu trong nước và quốc tế đến dự và tham gia TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

3. Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

- Chủ trì lập danh sách các tổ chức quốc tế, tập đoàn, các doanh nghiệp FDI, các doanh nghiệp liên quan công nghệ cao, công nghệ sinh học, điện tử, chip, bán dẫn, các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong Khu Công nghiệp, Khu kinh tế để mời dự và tham gia triển lãm TECHFEST 2024, gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024; hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các sở, ngành thành phố; các Cơ quan thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ ngành Trung ương tham gia ý kiến tham luận tại các hội thảo, sự kiện; đón tiếp khách quốc tế tham dự TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập danh sách mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các đại biểu là các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Chủ trì lập danh sách các tập đoàn, các doanh nghiệp lớn, các doanh nghiệp Hải Phòng liên quan đến đổi mới sáng tạo, công nghệ cao, ngoài Khu kinh tế, khu công nghiệp để mời dự và tham gia gian hàng triển lãm tại TECHFEST 2024, gửi Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024; hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

5. Sở Tài chính

- Hướng dẫn Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch TECHFEST 2024 đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố bố trí kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện Kế hoạch.

6. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì lập danh sách dự kiến các tổ chức, doanh nghiệp, cơ quan ngoại giao nước ngoài tại Việt Nam có quan hệ hợp tác với thành phố Hải Phòng có liên quan đến các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo gửi Sở Khoa học và Công nghệ để báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ, UBND thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024; hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Ngoại giao mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan Bộ Ngoại giao, các đại biểu là nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nhân người Việt Nam ở nước ngoài tham gia sự kiện TECHFEST 2024.

- Phiên dịch, biên dịch tiếng Anh các bài phát biểu của lãnh đạo thành phố; bố trí lãnh đạo và cử cán bộ phối hợp công tác lễ tân đối ngoại đối với các hoạt động có sự tham gia của Lãnh đạo thành phố tại TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, thông tin đến các cơ quan báo, đài Trung ương thường trú Hải Phòng, các cơ quan báo chí thành phố, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Đài phát thanh và truyền hình Hải Phòng, hệ thống thông tin các quận, huyện tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau các sự kiện TECHFEST 2024.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức họp báo tại Hải Phòng và cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền cho các cơ quan truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

8. Sở Văn hóa và Thể thao

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai việc trang trí, tuyên truyền, quảng bá sự kiện trên băng rôn, pa-nô... trên các trục đường chính của Thành phố, địa điểm tổ chức TECHFEST 2024.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ triển khai các chương trình nghệ thuật (Lễ khai mạc triển lãm, Chương trình dấu ấn hành trình 10 năm TECHFEST Việt Nam).

- Hướng dẫn, hỗ trợ đại biểu thăm quan các di tích lịch sử trên địa bàn thành phố (nếu có).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

9. Sở Du lịch

- Tăng cường tuyên truyền, quảng bá về nội dung sự kiện trên Cổng thông tin điện tử và nền tảng mạng xã hội của thành phố, Đài Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Sở Du lịch; hướng dẫn, cung cấp thông tin về khu, điểm du lịch, địa điểm foodtour trên địa bàn thành phố tới các đoàn đại biểu tham dự TECHFEST 2024 tại Hải Phòng.

- Tổng hợp danh sách các cơ sở lưu trú du lịch, nhà hàng trên địa bàn thành phố gửi Ban Tổ chức TECHFEST 2024 để thông tin tới các đại biểu tham dự TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Vận động, khuyến khích các cơ sở lưu trú trên địa bàn thành phố giảm giá cho các đại biểu đặt dịch vụ trong thời gian tổ chức TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

10. Sở Giao thông vận tải

- Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố xây dựng kế hoạch điều tiết giao thông, phân luồng và giữ gìn trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian tổ chức TECHFEST 2024 gửi Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

- Phối hợp với Ban Tổ chức TECHFEST 2024 cung cấp các thông tin về hoạt động vận tải trong thời gian đoàn thăm quan Hải Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

11. Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án phục vụ đảm bảo an toàn thực phẩm, công tác y tế, chăm sóc sức khỏe theo Kế hoạch tổ chức TECHFEST 2024.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có phương án cấp cứu trong ngày diễn ra các sự kiện và thông tin, tuyên truyền đến các nhà khoa học, các chuyên gia lĩnh vực y học, dược, giáo dục, đào tạo, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo trong các trường đại học, cao đẳng, bệnh viện, đơn vị y tế tham gia và hưởng ứng TECHFEST 2024.

12. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì phối hợp với các Cơ quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo lập danh sách mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan Bộ Công thương, các đại biểu là các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nhân liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các doanh nghiệp, các tổ chức, đơn vị liên quan tham gia gian hàng triển lãm và hưởng ứng TECHFEST 2024.

- Chỉ đạo và thông báo nội dung, chương trình, các sự kiện TECHFEST 2024 tới các học sinh, sinh viên các trường Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố tham dự.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

13. Sở Lao động, Thương binh và Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội lập danh sách mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, các đại biểu là các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực lao động, việc làm, đào tạo nghề, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các doanh nghiệp, các tổ chức, đơn vị liên quan tham gia gian hàng triển lãm và hưởng ứng TECHFEST 2024.

- Chỉ đạo và thông báo nội dung, chương trình, các sự kiện TECHFEST 2024 tới các học sinh, sinh viên các trường đào tạo nghề trên địa bàn thành phố tham dự.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

14. Sở Công Thương

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Công Thương lập danh sách mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan Bộ Công Thương, các đại biểu là các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực công

thương, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các doanh nghiệp, các tổ chức, đơn vị liên quan tham gia gian hàng triển lãm và hưởng ứng TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

15. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn lập danh sách mời lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các cơ quan Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, các đại biểu là nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn, sản phẩm Ocop, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc thông tin, tuyên truyền và hướng dẫn các doanh nghiệp, các tổ chức, đơn vị liên quan tham gia gian hàng triển lãm và hưởng ứng TECHFEST 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Tổ chức TECHFEST 2024.

16. Công an Thành phố

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông; phương án phòng cháy, chữa cháy; dự kiến phương án cứu nạn, cứu hộ tại các địa điểm diễn ra TECHFEST 2024, nơi ở của khách VIP và nơi tổ chức sự kiện trong suốt thời gian diễn ra sự kiện TECHFEST 2024.

- Chủ trì, phối hợp Bộ chỉ huy Quân sự thành phố xây dựng phương án đảm bảo an toàn, an ninh tuyệt đối đại biểu Chính Phủ, Ban, bộ ngành Trung ương tham dự và chỉ đạo TECHFEST 2024.

17. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố: Phối hợp với Công an thành phố đảm bảo an toàn ở địa điểm diễn ra TECHFEST 2024 trong suốt thời gian tổ chức.

18. Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng, Ngô Quyền

- Phối hợp với Công an Thành phố và các đơn vị có liên quan triển khai công tác đảm bảo an ninh trật tự và có phương án hỗ trợ phân luồng giao thông tại khu vực diễn ra chương trình.

- UBND quận Hồng Bàng phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, các cơ quan Bộ Khoa học và Công nghệ khảo sát, bố trí địa điểm, tổ chức các gian hàng triển lãm về khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo tại khuôn viên vườn hoa Kim Đồng.

19. Công ty TNHH MTV Điện lực Hải Phòng

Khảo sát và bố trí hệ thống điện an toàn, ổn định, đảm bảo cung cấp đủ và duy trì nguồn điện liên tục và xây dựng phương án bố trí nguồn dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố trong những ngày diễn ra TECHFEST 2024.

20. Thành đoàn Hải Phòng, Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố, Hội Cựu chiến binh thành phố

- Chủ trì phối hợp với các Cơ quan thuộc Trung ương Đoàn, Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Trung ương Hội cựu Chiến binh Việt Nam lập danh sách mời lãnh đạo các Hội Trung ương, lãnh đạo các cơ quan thuộc Hội Trung ương, các đại biểu là các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực lao động, việc làm, đào tạo nghề, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp báo cáo UBND thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024, hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

- Thông tin, khuyến khích, hướng dẫn hội viên, đoàn viên tham dự các sự kiện trong khuôn khổ TECHFEST 2024. Thành đoàn Hải Phòng phối hợp với các Trường đại học, Trung học Phổ thông vận động học sinh, sinh viên tham gia, hỗ trợ hướng dẫn giao thông, giới thiệu quảng bá hình ảnh tốt đẹp về thành phố, tham gia các sự kiện chương trình TECHFEST 2024.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ mời các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý tham gia dự khai trương “Hải Phòng – Cà phê khởi nghiệp sáng tạo” và hưởng ứng chương trình TECHFEST 2024.

- Tổng hợp danh sách các tổ chức, các hội viên, đoàn viên có liên quan khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tham gia đồng hành tổ chức TECHFEST 2024 gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp; hoàn thành trong 03 ngày sau khi Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch.

21. Ủy ban nhân dân các quận, huyện

- Thông tin, tuyên truyền nội dung các sự kiện TECHFEST 2024 tới các tổ chức, đơn vị và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ mời các doanh nghiệp, các nhà khoa học, các chuyên gia thuộc địa bàn quản lý tham gia và hưởng ứng TECHFEST 2024.

22. Đề nghị các viện nghiên cứu, trường đại học trên địa bàn thành phố

- Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên, sinh viên... tham gia các sự kiện khoa học, diễn đàn, tham quan gian hàng triển lãm, dự khai trương “Hải Phòng – Cà phê khởi nghiệp sáng tạo” trong khuôn khổ TECHFEST 2024.

- Đăng ký tham gia trưng bày, giới thiệu các sản phẩm khoa học công nghệ mới của cơ quan, đơn vị tại triển lãm.

- Các Trường: Đại học Hải Phòng, Đại học Hàng hải Việt Nam, Đại học Y Dược Hải Phòng, Đại học Quản lý và Công nghệ Hải Phòng phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ khẩn trương xây dựng và thành lập Trung tâm Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại trường Đại học theo điều kiện phù hợp của từng Trường, khuyến khích khai trương các Trung tâm trước thời điểm diễn ra TECHFEST 2024.

23. Đề nghị VCCI Hải Phòng, Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật, Liên minh hợp tác xã, Hội doanh nhân trẻ, Hiệp hội Doanh nghiệp nhỏ và vừa Hải Phòng, Hội Khoa học phát triển nguồn nhân lực, nhân tài thành phố Hải Phòng, Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị Hải Phòng

- Thông tin, khuyến khích, hướng dẫn các tổ chức trực thuộc, các hội viên tham dự các sự kiện trong khuôn khổ TECHFEST 2024.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ lập danh sách và kính mời các cơ quan Trung ương, các nhà khoa học, chuyên gia, trí thức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực khoa học, công nghệ, đào tạo nghề, khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo thuộc phạm vi quản lý tham gia, hưởng ứng TECHFEST 2024 và xác báo đại biểu tham dự.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, các sở, ngành thành phố; các cơ quan thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, các Bộ ngành Trung ương tham gia ý kiến tham luận tại các hội thảo, sự kiện; đón tiếp khách quốc tế tham dự TECHFEST 2024.

24. Công thông tin điện tử thành phố, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng.

- Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng phối hợp Đài phát thanh và truyền hình Trung ương, các địa phương phát sóng về nội dung, sự kiện, chương trình TECHFEST 2024.

- Chủ động xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau TECHFEST 2024.

Yêu cầu các sở, ngành, cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ trong kế hoạch nghiêm túc tổ chức thực hiện, đảm bảo hiệu quả, chất lượng, tiết kiệm, đúng mục đích, yêu cầu đặt ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các Sở, ban ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị liên quan kịp thời thông tin về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Tổ chức TECHFEST 2024 để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ KHCN;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Ủy ban MT TQ VN TP;
- VP TU, VP ĐBQH& HĐND TP;
- VP Đoàn ĐBQH tại HP;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các quận, huyện;
- Báo HP; Đài PT&TH HP;
- CTy TNHH MTV: Điện lực, MTĐT;
- Hiệp hội DL HP, Hội Nhà báo HP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng chuyên viên;
- Các CV UBND TP;
- Các Phòng: HCTC, QTTV;
- Trung tâm HN&NK TP;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng